

Учреждения;

2) Заслушивание отчетов администрации и органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

3) Содействие организации по улучшению условий труда педагогических и других сотрудников учреждения;

4) Контроль, за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

3.13. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.14. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.15. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний; контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.16. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.17. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.18 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Учреждения, действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

3.19. Педагогический совет:

1) Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3) проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4) проводит самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

6) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

7) обсуждает годовой календарный график;

8) следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ.

3.20. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения;

3.21. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.22. Общее собрание и Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

